

Entschuldigung

Name:

Klasse:

Sehr geehrte/r Frau/Herr

mit diesem Schreiben bitte ich Sie, mein Fehlen im Unterricht

am/vom bis zum

aufgrund von Krankheit

oder aus sonstigem Grund:

zu entschuldigen.

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich so schnell wie möglich nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Bei Minderjährigen Unterschrift der Personensorgeberechtigten:

Unterschrift

Als E-Mail-Anhang versenden